



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 15
Е.В. Михайлова

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «д/с № 15» на 2015-16уч.год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МКДОУ
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Родительских комитетов;• Педагогических советов;• собраниях родителей.	Январь, декабрь	Заведующий МКДОУ, Старший воспитатель.
3. Предоставление образовательным учреждением в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2015-16 году	до 15 числа	Заведующий МКДОУ
4. Приведение локальных нормативных актов МКДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МКДОУ
1. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «д/с № 15» в целях предупреждения коррупции		
1. Предоставление руководителем МКДОУ в юридический отдел администрации Еманжелинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Заведующий МКДОУ
2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МКДОУ
3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от от № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий МКДОУ
4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Комиссия по распределению выплат

МКДОУ «д/с № 15»		
5.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МКДОУ «д/с № 15», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МКДОУ
6.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ «д/с 15»	постоянно	Заведующий МКДОУ,
7.Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам • « Наши успехи»; • «Это важно знать!» 	постоянно	Старший воспитатель
8.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель
✓ 9.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Заведующий МКДОУ «д/с № 15» Старший воспитатель.
✓ 10.Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
11.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
12.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
13.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения занятий, • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. 	постоянно	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель, Заведующий хозяйством
14.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
✓ 18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юрист управления образованием, Заведующий МКДОУ
2.Использование методических и учебных пособий по организации	В течение учебного	Старший воспитатель

антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	года	
3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутридетского сада)	В течении года	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Заведующий МКДОУ
3. Взаимодействие МКДОУ « д/с № 15» и родителей (законных представителей) воспитанников		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ.	Март	Воспитатели
3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий МКДОУ, педагогический коллектив, ответственные за ведение сайта.
3. Обеспечение функционирования в детском саду Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий МКДОУ, педагогический коллектив
4. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий МКДОУ, педагогический коллектив
5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий МКДОУ, педагогический коллектив
6. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий МКДОУ Ответственные за подготовку
7. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ, публичного доклада руководителя МКДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий МКДОУ
8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МКДОУ