

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «д/с № 15»
Е.В. Михайлова

**Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МКДОУ «д/с № 15» является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о рабочей группе и его состав утверждаются заведующей дошкольного учреждения.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группе являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МКДОУ « д/с № 15» политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия рабочей группы:

3.1. рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов ;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1 рабочая группа формируется в составе председателя и членов.

4.2. Председателем является заведующая.

4.3. Рабочая группа формируется из числа работников МКДОУ «д/с № 15» и родительской общественности.

4.4. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.6.. Работой рабочей группы руководит председатель

- 4.7.. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях определяет председатель по представлению секретаря.
- 4.9. Заседания рабочей группы ведет председатель .
- 4.10. Работа строится на основе годового плана, утверждаемого председателем.
- 4.11. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.12.. Присутствие на заседаниях членов обязательно.
- 4.13. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
- 4.14. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом заседания.
- 4.15. Протокол заседания подписывается секретарем и утверждается председателем.
- 4.16. Для участия в работе рабочей группы могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Еманжелинскому району.