

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области
(в новой редакции)

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
района Челябинской области
от 01.06. 2015 г. № 465
глава Еманжелинского
муниципального района

Е.В. Светлов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Еманжелинского муниципального района Челябинской области

сокращенное наименование – МКДОУ «д/с № 15».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес и фактический адрес: 456584, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, ул. Гайдара, 5.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. В своей деятельности МКДОУ «д/с № 15» руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом (далее – Собственник).

1.12. Местонахождения Учредителя:

Юридический адрес: 456580 Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Мира, 18;

Фактический адрес: Челябинская область, Еманжелинский района, город Еманжелинск, ул. Мира, 18.

1.13. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.14. Местонахождения Управления образования:

Юридический адрес: 456580 Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чкалова, 25;

Фактический адрес: Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. Чкалова, 25.

1.15. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.16. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с договором, заключенным между Центральной бухгалтерией Управления образования и Учреждением.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

1.19. В Учреждении реализуется право ребенка на образование, гарантированное государством. С позиции Конвенции право на образование включает в себя следующие аспекты:

- 1) возможность посещать Учреждение;
- 2) создание условий для образовательной деятельности;
- 3) содержание образования, обеспечивающее подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе;
- 4) отношения между участниками образовательного процесса, основанного на уважении человеческого достоинства.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия.

1.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.25. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности. Образовательные программы

2.1. Цель деятельности Учреждения – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность дошкольного образования детей по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачи Учреждения:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;

3) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;

4) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;

5) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Челябинской области;

7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

8) обеспечение преемственности образовательного процесса;

9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития

детей;

10) формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Виды деятельности:

1) образовательная деятельность – реализация образовательной программы дошкольного образования;

2) присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 » Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

2.8. Цель программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

2.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы.

2.10. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.12 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям Сан ПиН.

2.14. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) правила приема обучающихся в организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский работник, закрепленный учреждением здравоохранения за Учреждением, на основании локального акта, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.5. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждению оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

3.6. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.3. Правила приема и отчисления обучающихся по образовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Учреждением самостоятельно на основании распорядительного акта, издаваемого руководителем Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

б) развитие его творческих способностей и интересов;

7) образование в соответствии с государственными требованиями.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

4.13. Основные права работников:

1) участвовать в управлении Учреждения;

2) защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

3) пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2) разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

5) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

6) осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

8) использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) сотрудничать с семьей по вопросам образования, присмотра и ухода.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

1) повышать свой профессиональный уровень;

2) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

5) охранять жизнь и здоровье детей;

6) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет ДООУ.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положениями.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается на должность главой Еманжелинского муниципального района по представлению Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.4. Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы по Учреждению, локальные акты, обязательные для исполнения работниками.

5.5. Заведующий Учреждения:

1) без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и учреждениях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Собственником;

3) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании разработанного положения в пределах, имеющихся у Учреждения, средств на оплату труда;

5) составляет штатное расписание Учреждения, должностные обязанности, заключает от имени Учреждения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

6) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями и учреждениями по вопросам дошкольного образования.

7) осуществляет управление финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, заключает от имени Учреждения контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения, в рамках действующего в сфере закупок законодательства.

5.6. Общее собрание работников Учреждения:

1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;

3) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учредителя и согласование соответствующих отделов администрации Еманжелинского муниципального района;

4) вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

7) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно – оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

8) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

5.7. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Общее собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.8. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.10. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.11. Функции Педагогического совета Учреждения:

1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2) утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;

6) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

образовательных программ.

5.12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.13. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.14. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса в пределах установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.15. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, представителей Родительского комитета, работников Учреждения, также в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

5.16. Решение собрания может приниматься, если на Совете присутствовало не менее 50% избираемых членов образовательного процесса.

5.17. Для ведения Совета избирается председатель и секретарь. Ход ведения и решение Совета заносятся в протокол.

5.18. Совет осуществляет следующие функции:

1. Принимает программу развития ДООУ;
2. Вносит заведующему ДООУ предложения в части:
 - 1) оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
 - 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 4) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 5) организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным, региональным законодательством и

настоящим Уставом.

6.2. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим. Они не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами и государственной регистрации права оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

7.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы. За присмотр и уход оплачивают родители.

7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.10. Заключение и оплата Учреждением контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.12. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.13. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке,

установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.